

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ МІЖНАРОДНОГО РЕПІНСЬКОГО ПЛЕНЕРУ У МІСТІ ЧУГУЄВІ (далі – пленер)**

## **1. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ**

- 1.1** Розвиток та популяризація образотворчого мистецтва.
- 1.2** Формування іміджу міста Чугуєва як центру збереження та розвитку репінських традицій реалістичного мистецтва.
- 1.3** Створення умов для творчого спілкування, обміну досвідом художників-реалістів – представників різних міст та держав.
- 1.4** Виявлення та підтримка молодих талановитих художників.
- 1.5** Формування нової колекції робіт учасників Міжнародного репінського пленеру.
- 1.6** Формування естетичного світосприйняття у населення шляхом залучення його до участі у високохудожніх заходах.

## **2 ОРГАНІЗАТОРИ ПЛЕНЕРУ**

Чугуївська міська рада та її виконавчий комітет;  
Відділ культури і туризму Чугуївської міської ради;  
Комунальна установа «Культурний центр «Імідж».

## **3 ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ, ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ ПЛЕНЕРУ**

**3.1** До 01 червня кожного року розпорядженням міського голови створюється конкурсна комісія (далі – Комісія), до складу якої входять представники сфери культури відповідного функціонального спрямування. Комісія здійснює розгляд заявок, відбір, оцінювання та перегляд робіт учасників пленеру. Комісія має право відмовити в участі у пленері художнику без пояснення причин.

- 3.2** Термін проведення пленеру щорічно визначається організаторами.
- 3.3** Місце проведення – м.Чугуїв Харківської області.

## **4 УЧАСНИКИ ПЛЕНЕРА**

**4.1** У пленері беруть участь художники – представники реалістичного напрямку в образотворчому мистецтві, члени Національної спілки художників України та спілки художників інших держав, які отримали запрошення від організаторів пленеру та були визначені Комісією.

**4.2** До участі у пленері допускаються художники на комерційній основі.

## **5 УМОВИ ПЛЕНЕРУ**

**5.1** Пленер проводиться на конкурсній основі.

**5.2** Учасники пленеру, які отримали запрошення від організаторів пленеру та були визначені Комісією, забезпечуються безкоштовним харчуванням, проживанням та транспортним обслуговуванням. З собою вони повинні мати усі необхідні витратні матеріали для пленерної роботи.

**5.3** Учасники пленеру, які отримали запрошення від організаторів пленеру та були визначені Комісією, передають в дар місту три роботи розміром не менше ніж 60х60см.

**5.4** Художники, які приймають участь у пленері на комерційній основі:

- сплачують послуги за проживання, харчування та транспортні послуги згідно з існуючим тарифам організацій, які надають ці послуги;
- беруть участь у всіх заходах пленеру на загальних умовах;
- звільняються від зобов'язання передати в дар місту три етюди, написані під час пленеру. Але не виключено добровільне дарування художниками своїх робіт.

**5.5** Міжнародний репінський пленер завершується підсумковою виставкою робіт учасників пленеру, виконаних під час проведення заходу. Роботи на виставку відбираються Комісією на чолі із міським головою.

**5.6** Учасники пленеру нагороджуються дипломами та пам'ятними подарунками.

## **6 ПОРЯДОК ПОДЧІ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТІ У ПЛЕНЕРІ**

**6.1** Заявки на участь у пленері подаються на розгляд Комісії не пізніше ніж за один місяць до початку проведення пленеру.

**6.2** До заявки додаються: копія посвідчення члена спілки художників; творча характеристика учасника, завірена регіональною спілкою художників; ксерокопії публікацій про його творчість та фотографії робіт.

**6.3** Заявки можна подати:

- поштою, за адресою: КУ «Культурний центр «Імідж», вул. Кожедуба 24, м. Чугуїв, Харківська обл., Україна. 63503.

- електронною поштою: e-mail: [kc.image-center@ukr.net](mailto:kc.image-center@ukr.net).

6.3. Заявки, які були подані після встановленого терміну та за відсутності вказаних документів не приймаються.

## **7 ФІНАНСУВАННЯ**

**7.1** Витрати, пов'язані з організацією пленеру, проживанням, харчуванням, транспортним обслуговуванням учасників пленеру, придбанням цінних подарунків та дипломів, здійснюються за рахунок організаторів пленеру. Проїзд учасників, які отримали запрошення на пленер, не входить до витрат організаторів пленеру.

**7.2** Усі витрати, пов'язані із участю у пленері на комерційній основі, здійснюються за рахунок учасника або організації, яка його відрядила.

## **8 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**8.1** Оголошення про проведення пленеру, хід проведення, інформація про учасників, фотографії робіт, виконаних під час пленеру, висвітлюються на офіційному веб-сайті Чугуївської міської ради, на офіційному сайті КУ «Культурного центру «Імідж», туристичному сайті «Салют, Чугуїв», на сторінках газети «Новости Чугуева» та інших засобах масової інформації Харківської області.

**8.2** Організатори мають право на фото-, відеозйомку робіт учасників пленеру, робочих моментів заходу, та розміщати фото, відео у презентаційних та рекламних матеріалах.

**8.3** Учасники пленеру мають право на повторну участь у пленері при наявності запрошення організаторів або на комерційній основі.

**8.4** З питань проведення пленеру звертатися за телефоном:  
(057-46) 2-42-98.